

1 Besigtigelse og booking af lokalet.

1A

Lokalet overdrages til næste bruger efter aftale med den der administrerer lokalet. Her vil inventar og rengøring blive gennemgået og depositum afregnet, samt nøgler afleveret/udleveret. Dette er din mulighed for at påpege mangler, så du undgår at hæfte for disse ved aflevering af lokalet.

1B

Enhver beboer med fast bopæl i andelsforeningen kan booke lokalet.

1C

Den enkelte beboer kan højst have 1 aktive reservation på ethvert givet tidspunkt.

1D

Såfremt en beboer alligevel ikke ønsker at benytte lokalet på en reserveret dato, skal bestyreren have besked hurtigst muligt. Hvis lokalet ikke afbestilles, vil dette blive betragtet som misbrug af lokalet, og vil kunne medføre karantæne.

2: Nøgler

2A

Nøgler udleveres ved besigtigelse af lokalet efter aftale med den ansvarlige mod et depositum på kr. 1.000 og afleveres efter aftale

2B

Elevatornøgle kan lånes efter aftale med daglig leder af institutionen Land & By, Maria Piloni. Elevatoren tilhører institutionen og regler for lån af denne aftales med denne.

2C

Ved bortkomst af nøgle hæfter beboeren for erstatning af nøglen og/eller omstilling af låsecylinder til lokale og/eller elevator.

2D

Hvis nøglen smækkes inde, kan lokalets bestyrer kontaktes med henblik på at få åbnet døren.

3 Ordensregler

3A

Lokalet må IKKE anvendes af personer under 18 år uden voksen opsyn.

3C

Porten ind til gården må ikke holdes åben i forbindelse med fester og arrangementer.

3D

Beboeren har ansvar for at holde opsyn med sine gæster og vil blive holdt ansvarlig for hærværk og dårlig opførsel på foranledning af disse.

3E

Ved problemer med uønskede gæster i forbindelse med arrangementer afholdt i lokalet skal ordensmagten kontaktes, og siden hen lokalets bestyrer.

3F

Beboeren er underlagt de til enhver tid gældende ordensregler for larm og generel brug af andelsforeningens gårdmiljø.

3G

Vinduerne ind mod andelsforeningens gård må IKKE være åbne i forbindelse med brug af lokalet (undtagen ved rengøring) for at mindske støjgener mest muligt.

3H

Borde/stole og andet inventar må ikke fjernes fra lokalet uden bestyrerens udtrykkelige tilladelse.

3I

Der må kun ryges ved åbne vinduer ud mod Udbygade.
Rygning er **FORBUDT** i gangen hvor toilettet er & i trappeopgangen.
Der må ikke åbnes vinduer på trappeopgangen og " holde fest der".

4 Erstatningspligt og manglende overholdelse af regler

4A

Beboeren hæfter for lokalet, møbler og øvrigt inventar i låneperioden.

4B

Beboeren har pligt til at gøre opmærksom på mangler og skader ved tilbagelevering af nøgler.

4C

Udgifter til reparationer, erstatning af manglende eller ødelagt inventar eller til manglende rengøring vil blive indeholdt i depositum ved afregning.

4D

Brud på ordensregler og regler for lån af lokalet generelt vil kunne give karantæne, og ved flere gentagelser, vil beboeren helt kunne miste retten til at låne lokalet. Evt. beslutninger vedrørende karantæner og erstatning kan indklages overfor andelsforeningens bestyrelse.