

## 1.

Ønsker du at udtræde af foreningen skal du maile til Helle Espersen fra Grubbe Advokater og bestyrelsen, der skal stå dit/jeres navn(e), adresse - tlf. nr og hvilken salgsdato i ønsker, det kan tidligst blive 2 mdr efter fremvisnings datoen. Meddelelsen om udtrædelse af foreningen er bindende, du vil modtage en bekræftelse på at brevet er modtaget indenfor 8 dage

**OBS!** Det garanteres ikke at andelen kan blive solgt til ønskede dato.

## 2. El & vvs tjek

Du sørger for at bestille EL & VVS tjek. Er der nogle anmærkninger i EL- og/eller VVS rapporter, skal disse udbedres af en autoriseret el- og/eller vvs-installatør og der skal fremvises dokumentation herfor.

**Disse SKAL være lavet inden vurderingsmanden kommer**

## 3. Vurderingsrapport

Der skal laves en vurderingsrapport, du skal selv ringe og bestille tid hos vurderingsmanden.

Du skal aflevere regninger og andre bilag til dokumentation for forbedringsudgifter. Hvis der er foretaget ombygning o.a der har krævet tilladelse fra bestyrelsen eller Københavns kommune skal denne fremvises. Har du vurderingsrapporten fra da du købte andelen vil det være en fordel.

## 4. Fejl - mangler & ulovligheder

Når eventuelle anmærkninger i vurderingsrapporten samt el- og/eller vvs rapporten er udført, kontakter du igen vurderingsmanden som kommer og tjekker at disse er udbedret. Hvis alt er ok vil du samt bestyrelsen få tilsendt brev om at alt er godkendt.

## 5. Fremvisning

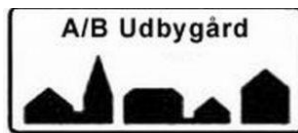
Når den salgsansvarlige modtager vurderingsrapporten vil du / I blive kontaktet så der kan aftales en fremvisnings dato.

Den salgsansvarlige har 8 dage fra modtagelsen af rapporten til at indkalde de aktive på den interne / eksterne venteliste til fremvisning af din andel, indkaldelsen sker med 10 – 14 dages varsel og med overtagelse tidligst 2 måneder efter fremvisnings datoen

De fremmødte til fremvisningen har 3 hverdage til at give den salgsansvarlige besked om at de er interesserede i at købe andelen.

## 6. Når der er fundet en køber

Den salgsansvarlige vil kontakte dig 4 hverdage efter fremvisningen og fortælle om der er fundet en køber, er der det vil den salgsansvarlige give administrator besked og hun vil påbegynde salgs aftalen. denne vil først blive sendt til køber til



---

underskrift derefter vil du modtage den til underskrift og tilsidst vil den blive sendt til bestyrelsen som skal godkende og underskrive den.

## **OBS.**

**Salgsaftalen vil IKKE blive underskrevet før vi har modtaget en godkendt kontrol rapport. Salgsaftalen skal være underskrevet 14 dage før overtagelsen**

## **7. Ingen køber fundet**

Hvis der ikke er en køber fra ventelisterne skal du selv finde en og når det er sket skal du give bestyrelsen skriftlig besked med oplysninger om købers navn – adresse – tlf. nr og evt. mail adresse samt salgspris og overtagelsesdato. Administrator vil få sendt kopi af brevet og overtage det videre forløb

## **7. Kælder / loftrum**

Kælder og / eller loftrum skal tømmes ved fraflytning. De ansvarlige for køb og salg vil ved fraflytning kontrollere omdet / disse er blevet ryddet.

Der tilbageholdes 3000 kr. pr.rum af salgssummen. indtil administrator har fået besked om, at det tilbageholdte beløb kan udbetales.

## **8. Indsigelses frist**

Der vil fra købssummen blive tilbageholdt et beløb på kr. 40.000 kr i 14 dage efter salgsdatoen, er der ikke kommet indsigelse fra køber vil du få pengene udbetalt.

Køber har 14 dages indsigelses frist til skriftligt at oplyse evt. skjulte fejl og mangler, er der nogle og de godkendes bliver det ordnet og beløbet trækkes fra de tilbageholdte 40.000 kr

## **9. Andelens tilstand**

I vedtægterne beskrives din / jeres vedligeholdelsespligt i § 9, stk. 1. Du bedes være opmærksom på dette.

## **10. Diverse**

Du skal selv aflæse el og evt. gas og melde flytning til DONG og Hofor. Varmeaflednings skema kan du få hos den salgsansvarlige.

## **11. Overtagelsen**

Lejligheden skal ved overtagelsen være tømt og grundig rengjort.

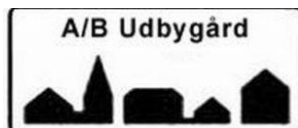
Du skal aflevere 3 gadedørs & 2 postkasse nøgler samt nøgler til lejligheden til køber senest kl. 12 på overdragelsesdagen

## **Priser.**

**Administrationsgebyr:** 7.600 kr + tjek af andelsboligbog 1.275 kr  
+ 2 stk pant 990 kr

**Vurderingsrapport:** fra 3.750 afhænger af hvormange forbedringer der er

**VVS tjek:** ca. 600 kr for lille lejlighed



---

**El tjek:** afventer priser

**Disse 2 tjek og vurderingsrapporten deles mellem sælger og køber**

**NB:** ovenstående priser er dem der er oplyst til bestyrelsen, der kan være prisstigninger som vi ikke er blevet oplyst om

**Vigtigt.**

Da alle andele skal have lavet el & vvs tjek samt vurderes ud fra samme grundlag **SKAL** nedenstående firma bruges, hvis du / I alligevel har brugt nogle andre, vil disse tjek og vurderingsrapport ikke blive godkendt.

**Navne & telefon liste.**

**Vurderingsfirma: Friborg og Lassen**  
bestilles via email

**kab@friborg-lassen.dk**

**El tjek: Colver**

**38 10 34 00**

**VVS tjek: Servicevagten**

**28 21 00 76**

**Salgsansvarlige hos Skovgaard Alsig advokater**  
Helle Espersen

**he@skovgaardalsig.dk**

Har du spørgsmål angående salg af din andelsbolig kan du sende en mail til **salg@udbyggaard.dk**

**Venlig hilsen**  
**Sanne**  
**Køb & Salg**