

PETER JAHN & PARTNERE

BYGNINGSRÅDGIVNING / ARKITEKTER / INGENIØRER



AB Udbygård

02/2020

VEDLIGEHOELDELSESPLAN

35 43 10 10
pjp@pjp.dk
www.pjp.dk

PETER JAHN & PARTNERE A/S
HJALMAR BRANTINGS PLADS 6
2100 KØBENHAVN Ø

Formål og læsevejledning

Denne vedligeholdelsesplan har til formål at sikre det fornødne overblik, som skaber den rationelle planlægning af ejendommens fremtidige vedligeholdelsesarbejder.

Bestyrelsen har specifikt udtryk ønske om at få belyst mulighederne for at få løst problematikken med vandtryk og manglende koldt vand.

Rapporten er opbygget således, at du præsenteres for konklusion af tilstanden på ejendommen, den 10-årige vedligeholdelsesplan, ejendomsoplysninger samt forklaring af byggesagens udgifter.

Den økonomiske prognose tager udgangspunkt i prioriteringerne som angivet i den 10-årige vedligeholdelsesplan. Vedligeholdelsesplanen anbefales ajourført ca. hvert 3.-5. år, for at sikre det rette overblik over den kommende vedligeholdelse.

Rapporten er udarbejdet med det formål at belyse, hvilke arbejder der er foreningsrelaterede og skal vedligeholdes af denne. Der er generelt ikke foretaget vurdering af de vedligeholdelsesarbejder, der påhviler den enkelte beboer eller lejer af erhvervslejemålene. De vedligeholdelsesarbejder, som typisk påhviler den enkelte beboer eller lejer, er de indvendige forhold, herunder vedligeholdelse af gulve, lofter, vægge, den indvendige side af vinduerne, elinstallationer, køkken og bad/toilet. Af de indvendige forhold, som typisk varetages af foreningen, er brugsvandinstallationen, varmeanlægget samt faldstammer.

God læselyst,
Peter Jahn & Partnere A/S
Jan Pedersen og Mikkel Spietz

Karakterskala

Karakter: 1, 2 og 3: Bygningsdele er i god stand, og der kræves ikke egentlige vedligeholdelses- eller istandsættelsesarbejder.

Karakter: 4, 5 og 6: Bygningsdele er i middel stand (lettere nedbrudt), og almindelig vedligeholdelse eller istandsættelse er nødvendig for at hindre yderligere forfald.

Karakter: 7, 8 og 9: Bygningsdele er i en dårlig stand (nedbrudt), bygningsdelen er i en sådan forfatning, at egentlige udskiftninger eller store istandsættelser er nødvendige.

Foranstaltninger

I skemaet nævnes kortfattet, hvilke foranstaltninger der foreslås udført på de enkelte bygningsdele. I visse tilfælde foreslås alternative foranstaltninger. De foreslåede foranstaltninger er prioriteret med A, B og C.

Prioritet A er de meget nødvendige arbejder, som skal udføres for at forhindre forfald og/eller dyre følgeskader.

Prioritet B er de almindelige vedligeholdelsesarbejder, som skal udføres for at opretholde bygningens stand.

Prioritet C gives til de arbejder, der er mindre nødvendige for ejendommens stand, og som er mere af kosmetisk art eller som er "nice to have".

De foreslåede foranstaltninger prissættes overslagsmæssigt. Priserne er udregnet ekskl. moms og er baseret på udførelse af fagmæssigt uddannede håndværkere. Enkelte arbejder kan eventuelt udføres af beboerne selv til en væsentligt lavere udgift.

Konklusion

Generelt må ejendommen betegnes som værende i god stand, hvad angår dens primære bygningsdele, dvs. bærende fundamenter, ydervægge, murede skillerum, etageadskillelser, trapper og bærende elementer i tagkonstruktionen m.v.

Ejeren af ejendommen har ikke oplyst om forbehold i deres forsikringspolice.

Hvad angår de sekundære bygningsdele er standen noget mere svingende. Tagbeklædningen er i middel stand. Taget bærer præg af et nedslidt undertag, som kombineret med varierende udvidelser i taget, giver risiko for vandskader. Facaderne er i god til middel stand. Vinduerne mod gård- og gadesiden er nyere trævinduer, som i er god stand. Trævinduer skal dog vedligeholdes, da der ses begyndende nedbrydning af malingslaget. Hvad angår overflader, er hovedtrapper generelt i god stand.

Det anbefales at udskifte den gamle koldtovandsinstallation, da der efter oplysninger fra vicevært og beboerne er problemer med manglende vandtryk og kapacitet på det kolde brugsvand. Hovedledninger i den gamle koldtovandsinstallation er desuden beliggende skjult under kældergulvet, hvorved eventuelle utæthed på rørinstallationen ikke umiddelbart kan konstateres og dermed betyde omfattende skader i tilfælde af rørbrud.

Det anbefales, at der fortsat udføres partielle udskiftninger af faldstammer og koldtovandsstreng.

Hvor der er foretaget reparation og udskiftning af komponenter i varmecentral bør rørisolering genetableres for at nedsætte varmetabet.

Som helhed kan det konkluderes, at ejendommens stand og funktion er tilfredsstillende, når man tager dens alder, den tids byggeskik og materialevalg i betragtning.

For at sikre en ordentlig vedligeholdelsesstand fremover, bør følgende arbejder iværksættes:

- Udskiftning af koldtovadsforsyningen.
- Istandsættelse af vinduer.
- Eftergang af tag.

Forudsætninger

I forbindelse med besigtigelse af ejendommen har der ikke været tilgængelighed til samtlige bygningskonstruktioner, ligesom der "kun" er besigtiget et udvalg af lejligheder.

Der blev ved besigtigelsen ikke foretaget destruktive indgreb eller udtaget prøver til analyse.

Kloakken er besigtiget fra overfladebrønde, og det anbefales, at der foretages en kloak tv-inspektion for at afklare den eksakte stand og vedligeholdelsesbehovet af kloakken.

Fugt er målt med fugtmåler til træværk og murværk. Fugtmålinger er indikative.

Ejendommen er besigtiget i december 2019. Vejret har været koldt og meget regnfuldt i perioden op til besigtigelsen.

Rapportens anbefalinger og prisoverslag på håndværkerudgifter i forbindelse med udførelsen af samme må ikke betragtes som endelig tilbud eller færdigt projektmateriale.

Kortfattet beskrivelse af ejendommen og BBR

Ejendommen er beliggende på Nørrebro i Københavns Kommune.

Ejendommen ejes af AB Udbygård og administreres af Advokat Bente Skovgaard Alsig.

Ejendommen er opført som en karréejendom, og ejendommen er beliggende i karréen, der afgrænses af gaderne Udbygade, Sjællandsgade, Stevnsgade og Asnæsgade.

Ejendommen omfatter 17 opgange med hver 4 etager samt kælder og loft.

De 4 normaletager anvendes til beboelseslejemål og 1 stk. erhvervslejemål. Lejlighederne varierer i størrelse, idet de største på 140 m² indeholder 6 værelser, og de mindste på 58 m² indeholder 2 værelser. Alle lejlighederne indeholder køkken og badeværelse.

Gadefacaden er opført i mursten, som fremstår i blankt murværk. Gårdsidens underfacade fremstår i blank murværk, og overfacaden fremstår i berappet og malerbehandlet murværk.

Taget er et sadeltag med tagdækning af tegl.

Vinduerne mod gården og gaden er nyere trævinduer.

Der er indlagt fjernvarme i ejendommen, som via varmecentralen forsyner lejlighedernes radiatoranlæg samt producerer varmt brugsvand.

Der er adgang til gård via portgennemgang fra udbygade 3. Gårdbelægningen er i udført som flisebelægning og græsareal.

BBR basisoplysninger

Oplysninger iht. BBR-ejermeddelelse jf. oplysninger fra www.boligejer.dk.

- Matr.nr og ejerlav	4801 UKK, KBH
- Opførelsestidspunkt	1919
- Antal boliger med køkken	104stk.
- Bebygget areal for bygningen	2273 m ²
- Samlet boligareal	8670 m ²
- Samlet erhvervsareal	1066 m ²

BBR oplysningerne kan løbende ændres. Der henvises derfor til www.boligejer.dk eller www.ois.dk, hvor dagsaktuel BBR-ejermeddelelse kan fremskaffes.

Byggesagens udgifter

I forbindelse med gennemførelse af renoverings- eller bygningsforbedrende arbejder er der ud over håndværkeromkostningerne en række nødvendige øvrige udgifter. Alle priserne i tilstandsrapporten er anført som håndværkspriser ekskl. moms. Således skal der tillægges ca. 10 % til uforudseelige udgifter, 10-15 % til byggeteknisk rådgivning samt 25 % til moms. Udgifter til administrative omkostninger (såsom finansiering, forsikring, administrator, advokat m.v.) tillægges efterfølgende af advokat/administrator.

Hvad dækker byggeteknisk rådgivning?

- Drøftelse og fastlæggelse af foreningens ønsker og behov.
- Udarbejdelse af forprojekt.
- Indhentning af miljøundersøgelser fra ekstern miljørådgiver.
- Udarbejdelse af hovedprojekt, inkl. udbudsmateriale.
- Indhentning af underhåndsbud.
- Vurdering af tilbud.
- Byggestyring og koordinering af entreprenører.
- Tilsyn med arbejdets udførelse.
- Afholdelse af byggemøder.
- Byggeregnskab, attestering af fakturaer m.v.
- Afslutning og mangelgennemgang.
- Diverse forhandlinger med myndigheder.
- Sikring af at bygherres arbejdssikkerhedsforpligtigelser opfyldes.

Byggeteknisk rådgivning vil beløbe sig til ca. 10-15 % af de samlede håndværkerudgifter, dog afhængig af arbejdernes omfang og karakter.

Formidling af dokumenter mellem byggesagens parter foretages via fildelingstjeneste (OneDrive) og dette afregnes for kr. 2.500 ekskl. moms svarende til kr. 3.125 inkl. moms. Ved anvendelse af digital fildelingstjeneste reduceres klientens trykomsninger, idet formidling på papir formindskes væsentligt.

Hvordan regnes det hele med?

Foreningen skal tidligt i processen kontakte tekniker og administrator. Teknikeren kan, ud fra foreningens ønsker og behov, fastlægge budgettal for de håndværksmæssige omkostninger, et anbefalet beløb til forundersøgelser, miljøarbejder, uforudseelige omkostninger og et afsat beløb til byggeteknisk rådgivning.

Administrator viderebearbejder teknikerbudgettet og sørger for at foretage beregning af låneomkostninger, forsikringsomkostning, byggetilladelser og byggesagsadministration samt eventuel advokatbistand, som er nødvendig for sagens gennemførelse. Administrator foretager typisk også en konsekvensberegning for huslejen på månedsbasis.

Det færdige budget benyttes som grundlag for vedtagelse af projektet ved en besluttende generalforsamling.

Bæredygtigt byggeri og støttemuligheder

Bæredygtigt byggeri

Bæredygtighed i byggeriet består overordnet af tre aspekter: Det **miljømæssige**, **det økonomiske** og **det sociale**, hvor der som udgangspunkt skal tilstræbes et afbalanceret hensyn til alle tre aspekter. Her følger en kort forklaring af de tre bæredygtighedsaspekter:

Miljømæssig bæredygtighed omfatter minimering af lokale, regionale og globale miljøpåvirkninger samt forbrug af energi, ressourcer og vand i hele bygningens levetid. Ved at reducere bygningens energi- og vandforbrug, undgå brug af produkter der udleder farlige kemiske stoffer samt minimere brugen af knappe ressourcer kan man bidrage til at øge den miljømæssige bæredygtighed af ens ejendom. *Eksempler på tiltag, der bidrager til ovenstående, er bl.a. efterisolering, montering af nye vinduer, solceller på taget m.v.*

For at sikre den **økonomiske bæredygtighed** er det vigtigt at bruge totaløkonomi som beslutningsværktøj for valg af løsninger og materialer. Ved at vælge byggematerialer af høj kvalitet og med lang levetid bidrager man positivt til at øge den økonomiske kvalitet af byggeriet. *Eksempler på tiltag, der bidrager til ovenstående, er bl.a. materialer af høj byggeteknisk kvalitet og med lavt vedligeholdelsesbehov, reduceret energiforbrug samt brug af rentable løsninger.*

På området omkring **social bæredygtighed** er fokus grundlæggende på at udvikle et miljø, der falder naturligt ind i de menneskelige omgivelser og aktiviteter. Der skal således sikres et godt indeklima, der bidrager positivt til beboernes sundhed og komfort samt skabe attraktive uderum omkring bygningen for både beboere og naboer. *Eksempler på tiltag, der bidrager til ovenstående, er bl.a. lydisolering, bevaring af arkitektoniske kvaliteter, forbedrede adgangsforhold, ombygning der sikrer bedre dagslysforhold i boligerne.*

Bæredygtighed i byggeri sikres bedst ved at arbejde med et livscyklusperspektiv og et helhedsperspektiv. Det betyder, at der i planlægningen af byggeprojekter skal tænkes bredt og langsigtet med fokus på balance mellem de tre bæredygtighedsaspekter.

Peter Jahn & Partnere arbejder med en bred og helhedsorienteret tilgang til vores byggeprojekter og kan bistå foreningen i valg af materialer og løsninger, der bidrager til en øget bæredygtighed af ejendommen.

Vedligeholdelsesplan 2020

AB Udbygård 96.968.40

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
01 - Tag Karakter 4-6														
Tag, eftergang	Løbende eftergang af tag, herunder eftergang af inddækninger omkring skorstene, rygninger og genembrydninger i tagfladen	B	250				125			125				
Udskiftning af tag	Ud fra en levemæssig betragtning og taget i nuværende opbygning, bør der tænkes frem mod en reel tagudskiftning. Tagbeklædning udskiftes. Nyt fast undertag. Spær oprettes. Nye lægter og afstandslister. Nye tagrender og nedløb. Nye inddækninger. Udskiftning af isolering og etablering af ny dampspærre tilpasset nye forhold for tidligere knopskydere og forbedring af ventilation i tagkonstruktionen. Udbedring af murværk. Arbejdet foretages udefra.	B	11.000	40-60 år								11.000		
Miljøarbejde	Bly i inddækninger											50		
02 - Kælder og fundament Karakter 2-4	Ingen foranstaltninger													
03 - Facader/sokkel Karakter 3-5														
Gadefacaden, eftergang	Eftergang af gadefacaden for sætningsrevner, udbedring af ca. 75 m ² fuger og eftergang af sålbænke	B	225	10-15 år			150					75		

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Gårdfacade, eftergang	Gårdfacaden Eftergang af facadens sætningsrevner, udbedirng af ca. 75 m ² fuger og platreparation af sålbænke	B	150	10-15 år			100					50		
Alternativ, gårdfacaden	Afrensning og maling af gårdfacaden	C	650											
04 - Vinduer Karakter 2-4														
Vinduer mod gade, renovering	Vedligeholdelse af vinduer. Istandsættelsen bør omfatte almindelig vedligeholdelse udvendigt og i kant og fals	B	1.500	25-30 år			750					750		
Vinduer mod gård, renovering	Vedligeholdelse af vinduer og altandøre. Istandsættelsen bør omfatte almindelig vedligeholdelse udvendigt og i kant og fals	B	1.000	25-30 år			500					500		
Vinduer mod kælder	Istandsættelsen bør omfatte almindelig vedligeholdelse udvendigt og i kant og fals	B	110				100					10		
05 - Udvendige døre Karakter 2-4														
Hoveddøre, renovering	Snedker- og malermæssig eftergang af døre	B	170	5-10 år			85					85		
Bitrappedøre, renovering	Snedker- og malermæssig eftergang af døre	B	160	25-30 år			80					80		
Kælderdøre, renovering	Snedker- og malermæssig eftergang af døre	B	50	5-10 år			25					25		

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
06 - Trapperum Karakter 4-6														
Trapperum, løbende vedligeholdelse	Afsat til løbende malervedligeholdelse af trappe og polering af gulve	B	300		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
07 - Port og gennemgange Karakter 4-6														
Istandsættelse af port	Snedkereftergang og malerbehandling af port	B	40	5-10 år			20					20		
Malerbehandling af vægge	Malerbehandling af pudsede vægge og loft i portrum	B	30	5-10 år			15					15		
08 - Etageadskillelser Karakter 3-5	Ingen fælles foranstaltninger													
09 - Wc/bad	Ingen fælles foranstaltninger													
10 - Køkken	Ingen fælles foranstaltninger													
11 - Varmeforsyning Karakter 2-3														
Isoleringsarbejder	Retablering af isolering i varmecentral efter udførelse af diverse udskiftninger af komponenter	A	50		25					25				

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
12 - Afløb Karakter 4-6 Løbende udskiftning	Det anbefales, at man fortsat partielt udskifter de dele af faldstammerne, som er gennemtærede eller har store rustudblomstringer. Omkostningen er en årlig udgift vurderet på baggrund af tilstanden af faldstammerne sammenholdt med de omkostninger, der p.t. afholdes til sådanne arbejder. Det anbefales, at hele stammen udskiftes, således at den samlede installation på sigt bliver udskiftet. Der er allerede udskiftet installationer på denne måde i en del af ejendommen. Dette bør kortlægges/registreres. Der er afsat 2 stk. wc-faldstammer og 1 stk. køkkenfaldstamme hvert 2. år (1 opgang). En del faldstammer, særligt i køkken, er udskiftet. Reetablering er anslået, således at der er afsat kr. 7.500 ekskl. moms pr. bolig	A	1.250		250		250		250		250		250	
13 - Kloak Vedligeholdelse af kloak	Rensning af sandfangsbrønde bør foretages hvert år og kloak-tv-inspektion hvert 10. år af drifts- og forsikringsmæssige hensyn	B	300		25	75	25	25	25	25	25	25	25	25

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
14 - Vandinstallation														
Karakter 3-7														
Nye hovedledninger. Koldt brugsvand	Det anbefales at udskifte ejendommens hovedledninger for koldt brugsvand, som ikke blev medtaget samtidig med udskiftning af varmtvandsinstallationen i 1997. Installationen anbefales udført i rustfrit stålør og indeholder nye ventiler, tilslutning til 3 stk. vandstik, tilslutning til varmtvandsbeholdere, isolering og rørmærkning m.v. Samle rørlængde ca. 250 meter a kr. 2.000 pr. m. Afast	A	500	50-70 år		500								
Retableringsarbejde ved udskiftning af hovedledninger. Koldt brugsvand	I forbindelse med udskiftning af vandinstallationen skal der regnes med en udgift til reparation efter nedtagning af rør og genopsætning af nye	A	175			175								
Løbende udskiftning af stigstreng	Det anbefales, at man fortsat foretager partiel udskiftning af stigstreng til koldt vand på toiletter og køkken til ny installation udført i rustfrit stålør ført på bagtrappe, afsat 3 stregne pr. opgang. Arbejdet forventes udført samtidig med udskiftning af faldstammer. Udgift til retablering er medregnet under pkt. 12.	A	875		175		175		175		175		175	

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Nye stigestreng /fordelings- og koblingsledninger for toilet/badeværelser	Det anbefales at foretage udskiftning af samtlige stigestreng for koldt brugsvand til ny installation udført i rustfrit stålør. Der er indeholdt omkostninger til passtykker for eventuelt fremtidige vandmålere i lejligheder. Nye stigestreng for badeværelser anbefales placeret på bagtrappe ved siden af varmtvandsinstallation som oprindelig planlagt. Der er medregnet udskiftning af i alt 17 stk. stigestreng med tilslutning til tapsteder i badeværelser	B	750	50-70 år		750								
Alternativ. Retableringsarbejde ved udskiftning af koldt brugsvand i toilet/badeværelser	I forbindelse med udskiftning af vandinstallationen skal der regnes med en udgift til reparation efter nedtagning af rør og genopsætning af nye. Omfanget vurderes at være middel svarende til kr. 5.000 pr. lejlighed	B				900								
Forbedring. Ny cirkulationspumpe	Cirkulationspumpe for brugsvandscirkulation bør skiftes til elektronisk reguleret udgave som Grundfos Alpha2, når den gamle går i stykker	B	10	15-20 år		10								

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
15 - Gasinstallation Karakter 4-6 Vedligeholdelse af gasrør	Gasinstallationen forventes ikke fornyet/renoveret i perioden. Som led i driften skal der holdes øje med rust/tæring på rørinstallationen i kældere og i boliger i muligt omfang. Gasmålere tilhører værket, og afgreninger herfra skal beboere vedligeholde													
16 - Ventilation Karakter 4-6 Rensning af kanaler	Kanalerne bør eftergås og renses, så deres funktion igen bliver optimal. Rensningen er en specialopgave, som kun bør udføres af firmaer med stor erfaring på området, idet snavset i kanalerne ellers kan forvolde stor skade på bygningsdele og inventar. En effektiv rensning kræver, at der er fri adgang til alle kanalåbninger i lejligheder, hvilket indebærer, at eventuelle nedhængte lofter skal delvist nedtages	B	150	8-10 år								150		
17 - El/svagstrøm Karakter 4-5 Hovedtrapper fællesbelysning, udskiftning	Udskiftning til strømsparende LED belysning. Tiltaget er en forbedring af lysmængde, energiforbrug, tid/timer forbrugt til udskiftning af lyskilder (pærer) men er ikke strengt nødvendigt at udføre	C	200											

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bitrapper fællesbelysning, udskiftning	Udskiftning til strømsparende LED belysning. Tiltaget er en forbedring af lysmængde, energiforbrug, tid/timer forbrugt til udskiftning af lyskilder (pærer) men er ikke strengt nødvendigt at udføre	C	225											
18 - Øvrige bygningdele	Ingen fællesforanstaltninger. Ud over almindelig drift													
19 - Private friarealer	Ingen fællesforanstaltninger. Ud over almindelig drift år										
20 - Stillads	Lift til arbejder på tag	-	...	-						50				
	Stillads til arbejdet på facader og vinduer						900							
	Stillads mod gade og gård til tag, facade, vinduer, byggeplads, affaldshåndtering, rengøring m.v.	-	...	-								1.400		
	Overdækning											1.400		
20 - Byggeplads	Byggepladsomkostninger	-	5%	-	25	122	167	3	24	13	24	783	24	3
Håndværkeromkostninger, ekskl. moms					530	2.562	3.497	58	504	268	504	16.448	504	58
Uforudseelige udgifter	Afsat beløb til uforudseelige udgifter ved gennemførelse af byggesagen	-	10%	-	53	256	350	6	50	27	50	1.645	50	6

Bygningsdel	Foranstaltning	Prioritet	TKr.	Levetid	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Forundersøgelser	(Miljøscreening/bygningsundersøgelse i forhold til ovenstående)													
Byggeteknisk rådgivning	Udarbejdelse af budget og forprojekt, projektmateriale, licitation, vurdering af tilbud, byggestyring, tilsyn, kontrol af mangeludbedring, aflevering, 1-års eftersyn og 5-års eftersyn, økonomikontrol	-	15%	-	87	423	577	10	83	44	83	2.714	83	10
Byggetekniske omkostninger i alt, ekskl. moms					671	3.241	4.423	73	638	339	638	20.807	638	73
Moms			25%		168	810	1.106	18	159	85	159	5.202	159	18
Byggetekniske omkostninger i alt, inkl. moms					838	4.051	5.529	91	797	423	797	26.009	797	91
Afsat beløb til almindelig løbende vedligeholdelse. Ejendommen anbefales som minimum at afsætte kr. 65/m ² pr. år, svarende til kr. 550.000 pr. år til almindelig vedligeholdelse. Beløbet er afsat under forudsætning af, at de i vedligeholdelsesplanen foreslåede arbejder gennemføres.					550	550	550	550	550	550	550	350	350	350

Der skal gøres opmærksom på, at ovenstående priser er fra i primo 2020 ekskl. udgifter til finansiering, forsikring, byggesagsadministration, byggesagsgebyrer og andre administrative bygherreudgifter.

De anførte priser er budgettal, som er beregnet på grundlag af entreprenøroverlag samt erfaringspriser fra gennemførelse af lignende arbejder. Alle priser er beregnet ud fra prisindeks ved tidspunkt for udarbejdelse af nærværende vedligeholdelsesplan.

Peter Jahn & Partnere A/S

Jan Pedersen og Mikkels Spietz

Den 18. februar 2020

Rev. den 2. oktober 2020